FAX申込専用 **０６－６３５２－８４１１**

区役所附設会館使用申込書

仮予約をされた日の午後８時30分までに送信してください。

※午後８時30分を過ぎた場合は、仮予約は取消になりますので、ご注意ください。

指定管理者　都島区さくらネットワーク　あて

次のとおり都島区民センターの使用を申込みます。使用にあたっては、管理上の規定を守るとともに、使用中に発生した一切の責任は当方において負います。なお、申込内容と使用内容が異なると認められる場合、使用許可を取り消されても異議ありません。

申込日	令和　　年　　月　　日		**仮予約番号** （仮予約時にお知らせした番号）	
団体名 （個人名）	フリガナ			
	団体名称			
	フリガナ		大正・昭和・平成・西暦 年　月　日生	
	代表者氏名 （個人名）			
	所在地	〒　－	（電話:　－　－　） （FAX:　－　－　）	
申請者 □ 代表者と同じ （個人名）	フリガナ		大正・昭和・平成・西暦 年　月　日生	
	氏名		（電話:　－　－　） （FAX:　－　－　）	
当日責任者 □ 代表者と同じ （個人名） □ 申請者と同じ	フリガナ			
	氏名		（電話:　－　－　）	
使用目的	行事名称 （案内板の表示名称）			
	内容 （具体的に）			

使用年月日	使用区分※	使用施設（使用室名）	使用人員 （定員内）	入場料の類の徴収	附属設備・備考
令和　年 月　日 （　曜日）□祝	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有・無	
令和　年 月　日 （　曜日）□祝	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有・無	
令和　年 月　日 （　曜日）□祝	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有・無	

※使用区分について　（午前）午前9時30分～午後0時30分（午後）午後1時～午後5時（夜間）午後5時30分～午後9時30分

▼ 申込完了のお知らせ先と方法（それぞれいずれかを必ずお選びください）

【□ 代表者様 / □ 申請者様】へ → 申込完了を【□ FAX / □ 電話】にてお知らせ

この欄には記入しないでください。	
1. 使用を許可する。　2. 使用を許可しない。（理由）	
備考	

・暴力団の利益になる使用は許可しません。また、使用許可後に暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可の取消等を行います。上記事由を確認する必要がある場合には、条例に基づき大阪府警察本部に照会することがあります。

・個人情報保護法に基づき、ご記入いただいた内容は都島区民センター使用のために使用し、法令等に定めがある場合をのぞき、その他の目的のために使用しません。なお、申込情報は、大阪市指定の「スケジュール予約検索システム」を使用するため当該システムの管理団体へ、使用料収納事務等のため大阪市へ提供します。

館長	担当	担当

予約番号　　－