

契約職員 募集要項（男女共同参画センター子育て活動支援館）

当財団は、大阪市立男女共同参画センター子育て活動支援館（クレオ大阪子育て館）の業務に熱意を持って勤務する契約職員を募集します。

1. 職務内容

- ・大阪市立男女共同参画センター子育て活動支援館指定管理業務における事業運営・施設運営
- ・男女共同参画及び子育て支援に関する事業

2. 募集内容・採用予定人数

契約職員（常勤） 1名

- ・クレオ大阪、その他の会場におけるセミナー、講座の運営業務等（講座システムの操作、窓口での受講料の収受、ちらしの作成、会場設営、データ入力等）
- ・蔵書管理システムによる図書の貸出・返却・予約受付、企画展示等
- ・図書・遊具貸出サービス業務（物品貸出・返却・予約受付・管理等）
- ・事業関係者との連絡調整等

3. 応募資格、求める知識や経験等

（1）次の要件を満たす方

- ・ パソコン（エクセル・ワード）による文書や表作成ができる方
- ・ 「4. 勤務条件等」に記載する変則勤務が可能な方
- ・ 次のいずれかに該当する方は応募できません
 - ① 成年被後見人または被保佐人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

（2）求める知識や経験等

- ・ 男女共同参画や子育て支援に関心があり、講座の企画運営等に興味のある方
- ※男女共同参画や子育て支援関連施設での実務経験があればなお可
- ・ 利用者との円滑なコミュニケーションがとれる方

4. 勤務条件等

（1）契約期間

採用日～2025年3月31日まで ※試用期間あり（採用後3ヶ月）

※勤務成績等により契約を更新する場合があります。

(2) 勤務場所

クレオ大阪子育て館 (大阪市立男女共同参画センター子育て活動支援館)

〒530-0041 大阪市北区天神橋 6-4-20 (7階) TEL: 06-6354-0106
大阪メトロ 谷町線・堺筋線、阪急「天神橋筋六丁目」駅 3号出口から連絡
JR環状線「天満」駅から天神橋筋商店街を北へ徒歩約10分

(3) 勤務日数、勤務時間等

職種	休日・勤務日数等	勤務時間
契約職員 (常勤)	週5日勤務 ※8週で16休 年末年始 ※土日・祝日勤務あり	1日7時間30分勤務(休憩60分) A勤務: 午前9時～午後5時30分 B勤務: 午後0時45分～午後9時15分 ※B勤務は週1回程度(平日のみ)

※別途ローテーション表により定める。(年末年始は休み)

※有給休暇制度あり(年次有給休暇、特別休暇(忌引等))

(4) 給与及び福利厚生その他

当財団で定める基準による。

- ・月給: 185,000円 ※保育士有資格者は20,000円加算
- ・通勤手当: 定期代を支給 ※通勤経路の認定あり
- ・賞与: あり(12月予定)
ただし、新たに雇用された職員の冬季賞与については、減額支給。
- ・退職手当は支給しない。定期昇給は行わない。
- ・社会保険: 加入する
- ・雇用保険: 加入する

5. 応募方法

以下の書類を、郵送にて提出する。

(1) 履歴書(写真貼付)

志望動機欄に、応募する職種(「子育て館・常勤②」と明記してください。

(2) 職務経歴書

職務経歴は年代順に記入し、職務内容をわかりやすく記入してください。

(3) 公共職業安定所等(ハローワーク)から紹介を受けた方はその紹介状

6. 応募期間および方法

(1) 応募期間

2024年10月1日(火)～ ※随時選考を行い、決定次第締め切ります。

(2) 送付先

一般財団法人大阪男女いきいき財団 総務課 採用選考係

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐5-6-25

7. 選考方法

- ・一次選考（書類選考）
- ・二次選考（面接選考） ※一次選考合格者に対してのみ実施

8. 備考

- ・応募資格がないこと及び履歴の記載事項に正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
- ・応募書類につきましては返却いたしません。当財団で責任をもって廃棄いたします。
※応募書類の返却をご希望される場合は、応募時に簡易書留分の切手を添付した封筒を同封のうえお送りください。
- ・応募書類に記載された個人情報につきましては、当採用試験の目的以外には使用しません。ただし採用された者のものについては、雇用管理に使用することがあります。

9. 問い合わせ先

一般財団法人大阪男女いきいき財団 総務課

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐 5-6-25

TEL 06-7656-9040