

契約職員 募集要項（大阪市立男女共同参画センター中央館・東部館）

当財団は、大阪市立男女共同参画センター中央館（クレオ大阪中央）・東部館（クレオ大阪東）の業務に熱意を持って勤務する契約職員（常勤）を募集します。

1. 職務内容

- ・大阪市立男女共同参画センター指定管理業務
（研修事業・情報提供事業・施設の貸出に関する業務）
- ・男女共同参画に関する事業の事務補助
- ・その他市民からの問合せ等に関する電話、窓口対応

2. 募集内容・採用予定人数

館	職種	人数	主に従事する職務内容
中央館	契約職員 （事業）	1～2 名	① 講座・講習会等各種事業実施に関連する業務 （申込の受付、講座システムの操作、開催準備事務、受講料等の収受、会場の設営・撤収業務 等） ② 情報図書コーナーにおける図書の貸出・返却・予約の受付等 ③ その他、市民からの問合せ対応
	契約職員 （情報）	1～2 名	① 蔵書管理システムへの図書の登録・配架・整理 ② 情報図書コーナーにおける図書の貸出・返却・予約の受付等 ③ 男女共同参画情報の発信（展示物の作成・展示 等） ④ 講座・講習会等各種事業実施に関連する業務 （申込の受付、講座システムの操作、開催準備事務、受講料等の収受、会場の設営・撤収業務 等）
東部館	契約職員 （常勤）	1～2 名	① 施設管理運営業務 施設の貸出業務全般（受付業務、利用申込受付、施設予約システムへの入力、窓口での利用料金の収受、機器の設営・動作確認、使用後の点検・整理等） ② セミナー、講座等各種事業実施に関連する業務（申込の受付、講座システムの操作、開催準備事務、受講料等の収受、会場の設営・撤収業務 等） ③ 情報図書コーナーにおける図書の貸出・返却・予約の受付等

3. 応募資格、求める知識や経験等

（1）次の要件を満たす方

- ・ 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方
- ・ 2026 年 4 月 1 日現在、満 18 歳以上の方
- ・ パソコン（エクセル・ワード）による文書や表の作成ができる方
- ・ 「4. 勤務条件等」に記載する変則勤務が可能な方

(2) 求める知識や経験等

- ・男女共同参画に関心があり、各種講座等の運営に意欲のある方
- ・利用者との円滑なコミュニケーションがとれる方

※男女共同参画関連施設や公共施設等の実務経験者を優遇します。

4. 勤務条件等

(1) 契約期間

2026年4月1日～2027年3月31日まで

※採用後3ヶ月は試用期間として契約、その後2027年3月31日まで契約予定

※勤務成績等により契約を更新する場合があります。

(2) 勤務場所

クレオ大阪中央（大阪市立男女共同参画センター中央館）

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐5-6-25 TEL：06-6770-7200

大阪メトロ谷町線「四天王寺前夕陽ヶ丘」駅 1.2号出口から北東へ徒歩約3分

クレオ大阪東（大阪市立男女共同参画センター東部館）

〒536-0014 大阪市城東区鳴野西2-1-21

JR大阪環状線・東西線・学研都市線「京橋」駅南口から徒歩約7分

Osaka Metro 長堀鶴見緑地線「大阪ビジネスパーク」駅4号出口から徒歩約9分

京阪本線「京橋」駅中央口から徒歩約11分

(3) 勤務日数、勤務時間等

職種	休日・勤務日数等	勤務時間
契約職員 (常勤)	週5日勤務 ※8週で16休（原則として隔週で 日月／月火が休日） ※土日・祝日勤務あり	1日7時間30分勤務（休憩60分） A勤務： 午前9時～午後5時30分 B勤務： 午後1時15分～午後9時45分 ※基本はA勤務、週1～2回B勤務あり

※別途ローテーション表により定める。（年末年始、祝日の翌日は休み）

※有給休暇制度あり（年次有給休暇、特別休暇（忌引等））

(4) 給与及び福利厚生その他

当財団で定める基準による（試用期間中も同じ）。

・月 給： 187,500円（予定）

・通勤手当： 6ヶ月定期代を4月と10月に支給

※通勤経路の認定あり

・賞 与： あり（年2回） 計1.6ヶ月（令和7年度実績）

※4月1日付で新たに雇用された場合の夏季賞与については、減額支給

・退職手当は支給しない。定期昇給は行わない。

・社会保険・雇用保険： 加入する

5. 応募方法

以下の書類を、応募期間内に提出してください。

(1) 履歴書（写真貼付）

- ・志望動機欄に、応募する職種（「中央・事業」「中央・情報」「東」のいずれか）を必ず明記してください。
- ・応募日から3ヶ月以内の写真を貼付してください。

(2) 職務経歴書

職務経歴は年代順に記入し、職務内容をわかりやすく記入してください。

6. 応募期間および方法

(1) 応募期間

～ 2026年3月15日（日）

※随時選考を行い、決定次第締め切ります。

(2) 送付先

一般財団法人大阪男女いきいき財団 総務課（担当：松崎）

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐5-6-25

7. 選考方法

- ・一次選考（書類選考）
- ・二次選考（面接選考）

※一次選考合格者に対してのみ実施します。

また、ワードやエクセルによる簡単な文書作成の試験を実施する場合があります。

8. 備 考

- ・応募資格がないこと及び履歴の記載事項に正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
- ・応募書類につきましては返却いたしません。当財団で責任をもって廃棄いたします。
※応募書類の返却をご希望される場合は、応募時に簡易書留分の切手を添付した封筒を同封のうえお送りください。
- ・応募書類に記載された個人情報につきましては、当採用試験の目的以外には使用しません。
ただし採用された者のものについては、雇用管理に使用することがあります。

9. 問い合わせ先

一般財団法人大阪男女いきいき財団 総務課

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐5-6-25

TEL 06-7656-9040