

契約職員 募集要項（大阪市立男女共同参画センター中央館）

当財団は、大阪市立男女共同参画センター中央館（クレオ大阪中央）の業務に熱意を持って勤務する契約職員を募集します。

1. 職務内容

- ・大阪市立男女共同参画センター指定管理業務（研修事業・相談事業・施設運営）
- ・男女共同参画に関する事業の事務補助
- ・その他市民からの問合せ等に関する電話、窓口対応

2. 募集内容・採用予定人数

館	職種	人数	主に従事する職務内容
中央館	契約職員 (常勤A)	1名	<ul style="list-style-type: none">・相談業務の事務補助（問合せ電話への対応、面談予約受付等）・相談件数等の統計資料作成（フォーマットへの入力作業等）・講座等の実施に関連する業務（申込の受付、講座システムの操作、開催準備事務、会場の設営・撤収業務、アンケート集計等）
	契約職員 (常勤B)	1名	<ul style="list-style-type: none">・施設の貸出業務全般（利用申込受付、施設予約システムへの入力、窓口での利用料金の收受、機器の設営・動作確認、使用後の貸室の点検・整理等）・セミナー、講座等各種事業に関する業務（申込の受付、講座システムの操作、開催準備事務、受講料等の收受、会場の設営・撤収業務等）・開館・閉館業務

3. 応募資格、求める知識や経験等

(1) 次の要件を満たす方

- ・高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方
- ・2026年5月1日現在、満18歳以上の方
- ・パソコン（エクセル・ワード）による文書や表の作成ができる方
- ・「4. 勤務条件等」に記載する変則勤務が可能な方

(2) 求める知識や経験等

- ・男女共同参画に関心がある方
- ・相談事業による女性支援に意欲のある方
- ・施設の運営に興味のある方
- ・利用者との円滑なコミュニケーションがとれる方

※男女共同参画関連施設や公共施設の受付業務、自治体等での相談事業または各種事業の実務経験者を優遇します。

4. 勤務条件等

(1) 契約期間

採用日 ～2027年3月31日まで

※採用後3ヶ月は試用期間として契約、その後2027年3月31日まで契約予定

※勤務成績等により契約を更新する場合があります。

(2) 勤務場所

クレオ大阪中央 (大阪市立男女共同参画センター中央館)

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐5-6-25 TEL: 06-6770-7200

大阪メトロ谷町線「四天王寺前夕陽ヶ丘」駅 1.2号出口から北東へ徒歩約3分

(3) 勤務日数、勤務時間等

職種	休日・勤務日数等	勤務時間
契約職員 (常勤A)	週5日勤務	1日7時間30分勤務 (休憩60分) A勤務: 午前9時～午後5時30分 B勤務: 午後1時15分～午後9時45分 ※B勤務は週1～2回程度
契約職員 (常勤B)	※8週で16休(原則として隔週で 日月/月火が休日) ※土日・祝日勤務あり	1日7時間30分勤務 (休憩60分) A勤務: 午前9時～午後5時30分 B勤務: 午後1時15分～午後9時45分 ※B勤務は週1～2回程度

※別途ローテーション表により定める。(年末年始、祝日の翌日は休み)

※有給休暇制度あり(年次有給休暇、特別休暇(忌引等))

(4) 給与及び福利厚生その他

当財団で定める基準による(試用期間中も同じ)。

・月給: 187,500円(予定)

・通勤手当: 定期代を支給 ※通勤経路の認定あり

・賞与: あり(令和7年度実績: 夏季・冬季各0.8ヵ月) ※勤務実績による減額あり

・社会保険・雇用保険: 加入する

・退職手当・定期昇給: なし

・試用期間満了後、外部福利厚生サービスに加入

(OCS: 公益財団法人大阪府中小企業勤労者福祉サービス)

5. 応募方法

以下の書類を、応募期間内に提出してください。

(1) 履歴書(写真貼付)

・志望動機欄に、応募する職種(「中央・常勤A」「中央・常勤B」のいずれか)を必ず明記してください。

・応募日から3ヶ月以内の写真を貼付してください。

(2) 職務経歴書

職務経歴は年代順に記入し、職務内容をわかりやすく記入してください。

6. 応募期間・書類の送付先

(1) 応募期間

※随時選考を行い、決定次第締め切ります。

(2) 送付先

一般財団法人大阪男女いきいき財団 総務課 採用選考係
〒543-0002 大阪市天王寺区上汐5-6-25

7. 選考方法

- ・一次選考（書類選考）
- ・二次選考（面接選考） ※一次選考合格者に対してのみ実施

8. 備考

- ・応募資格がないこと及び履歴の記載事項に正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
- ・応募書類につきましては返却いたしません。当財団で責任をもって廃棄いたします。
※応募書類の返却をご希望される場合は、応募時に簡易書留分の切手を添付した封筒を同封のうえお送りください。
- ・応募書類に記載された個人情報につきましては、当採用試験の目的以外には使用しません。ただし採用された者のものについては、雇用管理に使用することがあります。

9. 問い合わせ先

一般財団法人大阪男女いきいき財団 総務課

〒543-0002 大阪市天王寺区上汐5-6-25

TEL 06-7656-9040